

Microsoft Office Excel, Word, Outlook, Powerpoint - Basiswissen

Seminar Nummer:	7
Dauer:	Dauer: 2 in Tagen Die Dauer im Onlineformat wird individuell abgestimmt
Ziel:	Zum Start in ein erfolgreiches Berufsleben möchten wir Sie mit Basiswissen zum Officepaketes vertraut machen und Ihnen aufzeigen, wie Sie es möglichst produktiv in Ihrem Arbeitsalltag anwenden.
Voraussetzung:	Microsoft Windows Basiswissen
Inhalte:	Outlook Überblick Power Point Überblick Excel Überblick OneNote Überblick Word Überblick Microsoft Teams und Sharepoint Überblick
Gut zu wissen:	Bringen Sie gerne Fragen aus Ihrem Alltag mit
Methoden:	Präsentation, Übungen, Gruppenarbeit, Diskussion & Austausch, Reflexion
Dateiname:	MSO_1_Office_Grundlagen