

Microsoft Excel - Für Controller/innen

Seminar Nummer:

77

Dauer:

Dauer: 2 in Tagen
Die Dauer im Onlineformat wird individuell abgestimmt

Ziel:

Mit Excel das Controlling eines mittelständischen Unternehmens professionell managen!

Voraussetzung:

Microsoft Excel Aufbauwissen

Inhalte:

Managen Sie mit Excel das Controlling eines mittelständischen Unternehmens professionell.

Grundlagen des Controllings

- Strategisches Controlling
- Operatives Controlling

Daten konsolidieren und auswerten

- ABC-Analyse durchführen
- ABC-Analyse grafisch auswerten

Trendberechnungen durchführen

- Umsatz- und Kostenplanung
- Umsatz- und Kostentrend ermitteln
- Trendabweichungen darstellen
- Statistische Auswertungen
- Umsatzszenarien mit dem Szenario-Manager

Kostenrechnerische Analysen

- Deckungsbeitragsrechnung (Direct costing)
- Break-Even-Analyse (Gewinnschwellenanalyse)
- Dynamische Darstellung der Gewinnschwellenmenge
- Kurzfristige Erfolgsrechnung

Abschreibungen berechnen

- Lineare, arithmetisch-degressive und geometrisch-degressive AfA
- Abschreibungsverfahren grafisch darstellen
- Kombinierte Abschreibungsverfahren anwenden
- Cashflow

Kreditberechnungen

- Zinsrechnung
- Tilgungsrechnung
- Kreditvergleiche

Investitionsrechnungen

- Statische Investitionsrechnung
- Dynamische Investitionsrechnung
- Kapitalwert-Methode
- Int. Zinsfluß

Gut zu wissen:

Bringen Sie gerne Fragen aus Ihrem Alltag mit

Methoden:

Präsentation, Übungen, Gruppenarbeit, Diskussion & Austausch, Reflexion

Dateiname:

MSO_3_EX_WS_Controlling