

Microsoft Project - Projektmanagement und Projektorganisation

Seminar Nummer:	73
Dauer:	Dauer: 1 in Tagen Die Dauer im Onlineformat wird individuell abgestimmt
Ziel:	Mit diesem Seminar erfahren Sie, wie Ihnen das Werkzeug MS Project helfen kann, Ihr Projekt erfolgreich durchzuführen. Sie lernen, wie Sie mit Project Projektablaufpläne erstellen, Termine planen, Ressourcen verwalten und aussagefähige Berichte erstellen.
Voraussetzung:	Project Grundlagen
Inhalte:	<p>Unterstützen Sie ihre Projektorganisation mit MS Project. Lernen Sie Projektablaufpläne zu erstellen, Termine zu planen und Ressourcen zu verwalten.</p> <p>Ein Projektstrukturplan und seine Gliederungsprinzipien:</p> <ul style="list-style-type: none">- Die Oberfläche und Bedienung von Project- Aufbau von Projektplänen- Eingabe und Gliederung von Vorgängen- Abhängigkeiten zwischen Vorgängen und Terminberechnung- Aufbau von Ressourcentabellen, Zuordnung von Ressourcen- Projektverfolgung und -controlling <ul style="list-style-type: none">- Aktualisierung von Terminen und Ressourcenzuordnung- Fertigstellungsgrad von Vorgängen- Soll-Ist-Vergleiche, Auswertungen, Ausdrucke und Bericht- Mehrprojekttechnik, Haupt- und Teilprojekte
Gut zu wissen:	Bringen Sie gerne Fragen aus Ihrem Alltag mit
Methoden:	Präsentation, Übungen, Gruppenarbeit, Diskussion & Austausch, Reflexion
Dateiname:	MSP_3_PR_MW_ProjektorganisationMSProject