

## Projektmanagement - Workshop für Projektmitarbeiter

Seminar Nummer:	70
Dauer:	Dauer: 1 in Tagen Die Dauer im Onlineformat wird individuell abgestimmt
Ziel:	Das Seminar richtet sich an Angestellte, die häufig Kundenkontakt haben, und an Arbeitssuchende. Mit einer modernen Projektorganisation ist es jetzt für Sie noch einfacher, Projekte erfolgreich durchzuführen. Sie lernen durch ein gezieltes Training die Grundlagen des Projektmanagements. Strukturieren, Planen, Kommunizieren, dies sind nur einige wichtige Themen, die für ein erfolgreiches Projektmanagement zwingend notwendig sind. Zahlreiche integrierte Übungen aus dem Arbeitsalltag unterstützen Sie bei Ihrem Vorhaben, ein guter Projektmanager zu werden.
Voraussetzung:	keine
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Was ist Projektmanagement?</li><li>- Anforderungen an Projektleiter und Projektteam</li><li>- Projektstrukturplan erstellen</li><li>- Termin- und Ablaufplanung</li><li>- Sachmittel- und Projektbudgetplanung</li><li>- Risikomanagement</li><li>- Kommunikation im Projektteam</li><li>- Projekte dokumentieren</li><li>- Zum Umgang mit dem Projektende</li></ul>
Gut zu wissen:	Bringen Sie gerne Fragen aus Ihrem Alltag mit
Methoden:	Präsentation, Übungen, Gruppenarbeit, Diskussion & Austausch, Reflexion
Dateiname:	PRM_2_Workshop_Projektmitarbeiter