

## Microsoft PowerPoint - Aufbauwissen

Seminar Nummer:	48
Dauer:	Dauer: 0,5 in Tagen Die Dauer im Onlineformat wird individuell abgestimmt
Ziel:	In diesem Seminar lernen Sie, Ihre PowerPoint-Präsentation mit professionellen Elementen zu versehen. Neben der Übernahme von Word-Daten werden Folien-Masterelemente bearbeitet und weitere Objektfolien mit Organigrammen, PowerPoint-Tabellen und Objektserien erstellt. Es werden Themen visualisiert und eine Inhaltsfolie erstellt, die mit Hyperlinks versehen, zur Foliennavigation während der Präsentation dient.
Voraussetzung:	Microsoft PowerPoint Basiswissen
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Folientexte aus MS Word übernehmen</li> <li>- Masterfolien und Firmenlayout erstellen und verwenden</li> <li>- Titelfolie und Inhaltsfolie</li> <li>- Erweiterte Objektbearbeitung</li> <li>- Einsatz von Bildmaterial in Objekten</li> <li>- Arbeiten mit Hyperlinks</li> <li>- Wirkungsvolle Übergänge einrichten</li> <li>- Tipps und Tricks</li> </ul>
Gut zu wissen:	Bringen Sie gerne Fragen aus Ihrem Alltag mit
Methoden:	Präsentation, Übungen, Gruppenarbeit, Diskussion & Austausch, Reflexion
Dateiname:	MSO_2_PP_Intensiv