

Microsoft Excel - Daten mittels Diagrammen professional darstellen

Seminar Nummer:	36
Dauer:	Dauer: 0,5 in Tagen Die Dauer im Onlineformat wird individuell abgestimmt
Ziel:	Eine professionelle Darstellung Ihrer Daten ist der erste Schritt zum Erfolg. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihr Zahlenmaterial klar strukturiert darstellen können.
Voraussetzung:	Microsoft Excel Aufbauwissen
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none">- Tabellen aufbereiten- Arbeiten mit Tabellenformatvorlagen- Formen, Grafiken und SmartArts- Diagrammarten: Linien-/ Balken-/Kreis-/Ring-/Flächendiagramme, Verbunddiagramm- Diagramme erstellen- Daten, Datenbereiche hinzufügen- Diagramme formatieren und anpassen (Achsen-gestaltung, Gitternetzlinien . . .)- Diagrammlayouts und -formatvorlagen nutzen- Diagrammformate auf andere Diagramme übertragen- Zeichenelemente in Diagrammen- Formkonturen und Formfekte- Excel-Tabellen und - Diagramme in PowerPoint importieren und verknüpfen- Sparklines- Timeline- Wahl des passenden Diagramms bei der Darstellung- Dynamische Diagramme- Regressions - und Ausgleichkurven- Powerview: Präsentieren direkt in Excel- Interaktive Diagramme- Datenvisualisierung auf Landkarten (z.b. Marktanteile in Ländern)- Kartendiagramme und 3D-Karten
Gut zu wissen:	Bringen Sie gerne Fragen aus Ihrem Alltag mit
Methoden:	Präsentation, Übungen, Gruppenarbeit, Diskussion & Austausch, Reflexion
Dateiname:	MSO_3_Ex_grafische_Darstellung