

## Microsoft Excel - Formeln erstellen und Funktionen nutzen

Seminar Nummer:	35
Dauer:	Dauer: 1 in Tagen Die Dauer im Onlineformat wird individuell abgestimmt
Ziel:	Sie lernen mit Hilfe von Funktionen in Excel Berechnungen durchzuführen und zu automatisieren. Im Seminar wird an ausgewählten Beispielen der grundsätzliche Umgang mit Funktionen erläutert. Anschließend sind Sie in der Lage, selbständig auch nicht besprochene Funktionen anzuwenden.
Voraussetzung:	Microsoft Excel Aufbauwissen
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Funktionen erstellen</li><li>- Arbeiten mit Zellbezügen</li><li>- Aufbau und Eingabe von Funktionen</li><li>- Einsatz von Funktionen</li><li>- Der Funktionsassistent</li><li>- Fehler in Funktionen</li><li>- Funktionsüberwachung</li><li>- Verschachtelte Funktionen</li><li>- Datums- und Währungsfunktionen</li><li>- Zeitberechnungen durchführen</li><li>- Mathematische und trigonometrische Funktionen</li><li>- Statistische Funktionen</li><li>- Matrixformeln und -funktionen</li><li>- Datenbank - und Textfunktionen</li><li>- Logig-, Informations- und Konstruktionsfunktionen</li><li>- Array-Funktionen</li><li>- Matrizen</li><li>- Solver</li></ul> <p>Dieser Kurs garantiert Ihnen einen hohen Praxisbezug. Bringen Sie eigene Problemstellungen mit, wir werden gemeinsam eine Lösung erarbeiten.</p>
Gut zu wissen:	Bringen Sie gerne Fragen aus Ihrem Alltag mit
Methoden:	Präsentation, Übungen, Gruppenarbeit, Diskussion & Austausch, Reflexion
Dateiname:	MSO_3_Ex_WS_Funktionen