

## Microsoft Excel - Listen- und Datenbankfunktionen / umfangreiche Tabellen

Seminar Nummer:	34
Dauer:	Dauer: 0,5 in Tagen Die Dauer im Onlineformat wird individuell abgestimmt
Ziel:	Sie lernen Probleme kennen, die große Arbeitsmappen mit sich bringen können und erfahren, mit welchen Mitteln Sie diese lösen können.
Voraussetzung:	Microsoft Excel Aufbauwissen
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Daten eingeben und suchen über die Datenmaske</li><li>- Sortieren von Listen nach Werten oder Formaten</li><li>- Bedingte Formatierungen zur Auswertung nutzen</li><li>- Daten auf Duplikate überprüfen</li><li>- Auto- und Spezialfilter anlegen</li><li>- Teilergebnisse Datenbank</li><li>- Zellreferenzierungen</li><li>- Fehler im Umgang mit Listen</li><li>- Daten sortieren und filtern</li><li>- Slicer Tool</li></ul>
Gut zu wissen:	Bringen Sie gerne Fragen aus Ihrem Alltag mit
Methoden:	Präsentation, Übungen, Gruppenarbeit, Diskussion & Austausch, Reflexion
Dateiname:	MSO_2_Ex_GroßeListen