

Microsoft Excel - Aufbauwissen

Seminar Nummer:

33

Dauer:

Dauer: 1 in Tagen
Die Dauer im Onlineformat wird individuell abgestimmt

Ziel:

Sie lernen mit Hilfe von Funktionen in Excel Berechnungen durchzuführen. Im Seminar wird an ausgewählten Beispielen der grundsätzliche Umgang mit Funktionen erläutert. Anschließend sind Sie in der Lage, selbständig auch nicht besprochene Funktionen anzuwenden. Erstellen Sie anschließend erste Diagramme aus Ihrem Zahlenmaterial.

Voraussetzung:

Microsoft Excel Basiswissen

Inhalte:

- Autoausfüllen von Zellen mit Zahlen, Texten oder Datumsangaben
- Seitenlayout
- Druckangaben für Kopf- und Fußzeile
- Einsatz von einfachen Funktionen
- Funktionsassistent
- Einfache Diagramme erzeugen und bearbeiten
- Individuelle Druckeinstellungen
- Spalten und Zeilentitel festlegen
- Arbeitsmappen
- Daten sortieren und filtern
- Kommentare erstellen
- Kollaboration - arbeiten im Team und mit anderen Anwendungen
- Flash fill

Gut zu wissen:

Bringen Sie gerne Fragen aus Ihrem Alltag mit

Methoden:

Präsentation, Übungen, Gruppenarbeit, Diskussion & Austausch, Reflexion

Dateiname:

MSO_2_Ex_Aufbau