

Microsoft Excel - Basiswissen

Seminar Nummer:	32
Dauer:	Dauer: 1 in Tagen Die Dauer im Onlineformat wird individuell abgestimmt
Ziel:	Sie erlangen solide Grundkenntnisse in Excel, um erste leistungsstarke Tabellenkalkulationen anzufertigen. Viele praktische Übungen machen Sie mit Zellen, Spalten und Formeln vertraut und vermitteln Ihnen die grundlegenden Einsatzmöglichkeiten von Excel.
Voraussetzung:	Grundkenntnisse in MS-Office
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> - Oberfläche und Bedienung von Excel - Arbeitsmappen - Markieren und Bearbeiten von Inhalten - Zellenbearbeitung, -formatierung - Arbeitsblattstruktur - Tabellenblätter Kopieren / Verschieben / Löschen - Formatierungsfunktionen - Verschiedene Adressierungsarten - Erstellen von Formeln und Funktionen - Druckeinstellungen
Gut zu wissen:	Bringen Sie gerne Fragen aus Ihrem Alltag mit
Methoden:	Präsentation, Übungen, Gruppenarbeit, Diskussion & Austausch, Reflexion
Dateiname:	MSO_1_Ex_Grundlagen