

## Microsoft Access - Intensivkurs Formulare und Berichte erzeugen

Seminar Nummer:	21
Dauer:	Dauer: 2 in Tagen Die Dauer im Onlineformat wird individuell abgestimmt
Ziel:	Ziel des Seminars ist es, mit Access Formulare erstellen zu können. Nachdem die Abfragen entstanden sind, wird nun eine anwenderfreundliche Oberfläche entwickelt. Dazu dienen die beiden Access Objekte Formular und Bericht. In diesem Workshop haben die Teilnehmer die Möglichkeit Fragen aus der Praxis zu besprechen.
Voraussetzung:	Microsoft Access Basiswissen
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ein erstes Standardformular</li> <li>- Der Formularassistent, Formularansichten</li> <li>- Individuelle Formulare gestalten</li> <li>- Steuerelemente ändern</li> <li>- Eigenschaften definieren</li> <li>- Drucken von Formularen</li> <li>- Ein erster Standardbericht</li> <li>- Der Formularassistent, Formularansichten</li> <li>- Individuelle Berichte gestalten</li> <li>- Gruppierungen einrichten</li> <li>- Zwischensummen berechnen</li> <li>- Eigenschaften definieren</li> <li>- Drucken von Berichte</li> </ul>
Gut zu wissen:	Bringen Sie gerne Fragen aus Ihrem Alltag mit
Methoden:	Präsentation, Übungen, Gruppenarbeit, Diskussion & Austausch, Reflexion
Dateiname:	MSO_2_AC_FormulareundBerichte